|  |  |
| --- | --- |
| 教学活动名称 |  |
| 外出时间 |  年 月 日 时 分— 时 分 | 活动地点 |  |
| 交通方式 |  | 参加班级和人数 |  |
| 活动负责教师 |  | 联系电话 |  |
| 其他紧急联络人 |  | 联系电话 |  |
| 活动方案简介 |  |
| 负责人签名 | 已做好安全教育工作，落实各项安全措施，本人随行指导。签名： 年 月 日 |
| 办公室 | 签名： 年 月 日 |
| 领导意见 | 签名： 年 月 日 |

**工商管理学院校外教学活动备案表**

注：该表按外出次数填写。人数较多的活动，活动负责教师应该请其他老师协助。教学活动进行时，活动负责教师必须在现场。本表填写后，纸质稿交到学院办公室406。