丽水职业技术学院设备采购申报程序

|  |  |
| --- | --- |
| 一、办理对象 | 全校各部门、二级学院 |
| 二、办理条件 | 学校领导审批同意采购且具有本年度丽水市财政预算采购指标的项目 |
| 三、所需材料 | 1.设备采购审批表  2.设备预期绩效评估表  3.设备采购项目明细表  （表格在设备处网页下载，EXCEL三表合一） |
| 四、现场办理简易流程  或网上办理流程  （不含采购实施） | 1. **内部程序：**采购单位填写采购审批表→教务处审批→计财处审批→信息与设备管理处审核→业务分管校领导审批→财务分管校领导审批→校长审批。 2. **外部程序：**信息与设备管理处（二）受理后进入丽水市财政网络审批程序：向财政局申请采购预算调整→设备处填报采购建议书→学校计财处审核→财政局教科文处审批→信息设备处收到确认书→进入采购实施。 |
| 五、办理时限 | 约7个工作日（视市财政局有关部门审批速度） |
| 六、办理地点 | 图书行政楼816 |
| 七、办理单位与联系人 | 信息与设备管理处（2）2296463  钭祖民（670210）凌源（671671） |